

6.8. КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Корпоративный секретарь назначается Советом директоров Общества и обеспечивает эффективную работу Совета директоров, организует оперативное взаимодействие между органами управления Общества, должностными лицами, акционерами и другими заинтересованными участниками корпоративных отношений, а также исполняет иные функции в соответствии с Положением о корпоративном секретаре АО «ОСК».

Ключевые функции корпоративного секретаря

1. В области корпоративного управления:
 - по поручению Совета директоров организывает и участвует в разработке и последующей актуализации Устава Общества, внутренних документов, в том числе положений об органах управления Общества;
 - контролирует исполнение подразделений и должностными лицами Общества норм и требований корпоративного законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества;
 - незамедлительно информирует Председателя Совета директоров обо всех фактах несоблюдения норм действующего законодательства и внутренних документов;

- анализирует сложившуюся практику корпоративного управления в Обществе, разрабатывает предложения по ее улучшению.
2. Обеспечивает подготовку к проведению общего собрания акционеров.
 3. Обеспечивает подготовку к проведению заседаний Совета директоров.
 4. Обеспечивает учет и хранение документов.
 5. Организует взаимодействие между Обществом и его акционерами.
- Основными документами, регламентирующими деятельность корпоративного секретаря Общества, являются:
- Устав АО «ОСК»;
 - Положение о корпоративном секретаре АО «ОСК».

Совет директоров 8 декабря 2014 года избрал корпоративным секретарем АО «ОСК» Туркову М. П.



**Туркова
Маргарита Павловна**
Год рождения: 1974

Образование: Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана (1997), компьютерное моделирование; Московская финансово-юридическая академия (2006), юрист.

Сведения о занимаемых должностях:

2007–2013 годы: директор по корпоративному управлению ОАО «Атомредметзолото» (добывающий дивизион Госкорпорации «Росатом»).

2013 год – настоящее время: директор Департамента корпоративного управления АО «ОСК».

2014 год – настоящее время: корпоративный секретарь АО «ОСК» (по совместительству).